

Rozdział 1.

Wprowadzenie

Zastanawialiście się kiedyś nad założeniem własnej firmy? Pewnie każdy z nas miał pomysł na firmę, lecz po zastanowieniu się stwierdziliśmy, że za dużo z tym roboty. Co by było, gdyby jakaś aplikacja pomogła nam w rozdzielaniu zadań między pracownikami, aby każdy wiedział kto i co ma robić oraz w jakim stopniu wykonane jest zadanie?

Właśnie takim celem służy zarządzanie zadaniami.

Zarządzanie zadaniami zostało opracowane z myślą o dużych organizacjach jak również małych firmach. Możliwości aplikacji są bardzo szerokie od funkcji kontrolnych po zwiększenie efektywności i polepszenie komunikacji w zespołach. Aplikacja jest szczególnie przydatna jeśli chodzi o firmy zatrudniające pracowników na zasadach współpracy oraz dla firm działających w terenie. Z programu można korzystać za pomocą telefonu komórkowego ponieważ zarządzanie zadaniami nie wymaga instalacji i jest dostępny z poziomu przeglądarki. Zarządzanie zadaniami ułatwia pracę, dzięki swej prostocie i atrakcyjnej szacie graficznej. Wiele aplikacji zniechęca użytkowników przy pierwszym kontakcie. Zamiast ułatwiać korzystanie, zmusza do poświęcenia wielu godzin na szkolenia. W przypadku zarządzania zadaniami nie jest to konieczne – to prosta i łatwa w „obsłudze” aplikacja.

Zarządzanie zadaniami stworzone jest nie tylko dla firm. Jeśli czujemy, że mamy za dużo obowiązków i za mało czasu, to dla nas również będą przydatne te aplikacje. Gdy dostaniemy awans w naszej pracy, nasz czas w firmie i praca dla niej znacznie się wydłuży, wtedy nasz czas dla rodziny się zmniejsza, bywamy rzadziej w domu, przy swoim partnerze, nawet przy dzieciach. Znacznie mniej czasu możemy poświęcić na nasze obowiązki domowe, a co za tym idzie, zadowolenie naszych partnerów życiowych może zostać nadużyte. Jedynym wolnym czasem staje się weekend, ale też nie zawsze, szef w każdej chwili może nas poprosić o pomoc, aby wyrobić się z terminem. Nasz weekendowy czas wolny staje się nieokreślony, czyli nigdy nie wiemy, czy na pewno będziemy mieli wolne, czy uda nam się bez problemów udać na zaplanowany urlop. Od niedawna ludzie poprawili swój sposób życia, zarabiają więcej, mogą zapewnić rodzinie większy standard życia, ale niestety biorą na swoje barki coraz to większy stres i coraz to nowsze obowiązki. Zazwyczaj jest to za dużo jak dla jednej osoby, ale uświadamiamy to sobie dopiero po fakcie. Właśnie ci ludzie odczuwają frustrację i zdezorientowanie, a przez to nie mają pomysłu jak poprawić tę sytuację.

Ludziom jest potrzebna „chwila odpoczynku”, nieważne, jak ważną rolę spełniają w danym projekcie. Kiedy człowiek nie jest wypoczęty, jego poziom pracy strasznie się obniża a co za tym idzie również komfort jego pracy. Znalezienie chwili odpoczynku nie jest łatwe, kiedy jesteśmy zawałeni pracą. Właśnie dlatego ludzie wymyślili, że niektóre rzeczy może za nich zrobić komputer np. ułożyć grafik. Kierownik ma więcej czasu dla siebie, nie musi siedzieć cały

czas nad papierami i rozmyślać jak porozdawać zadania. Pracownik natomiast ma szybszy dostęp do danych potrzebnych mu do wykonania owego zadania. Dzięki temu wszystkiemu pracownik jak i kierownik skracają swoją pracę a co za tym idzie zyskują czas wolny dla siebie i dla rodziny.

Zarządzanie zadaniami nie tylko daje nam czas wolny, który możemy spędzić jak chcemy, daje nam również energię na wykonanie kolejnych zadań. W jaki sposób? Nie musimy siedzieć godzinami zastanawiając się czy wszystko, co dotychczas zrobiliśmy jest dostatecznie dobre, czy przypadkiem o czymś nie zapomnieliśmy, czegoś ważnego i istotnego nie pominęliśmy i czy przypadkiem o kimś nie zapomnieliśmy. Mamy jasno wykreślone cele, które musimy wykonać, po ich wykonaniu mamy czas wolny. Możemy odpocząć i złapać „power” na kolejne zadania. Robimy wszystko, aby dostać tę energię jak najczęściej i dostać jej jak najwięcej, ponieważ bez niej, nasza praca będzie dla nas strasznie męcząca, nawet jeśli będziemy robić coś małego. Zyskamy chęć do pracy, nie będziemy chcieli, aby nasza energia, została w nas niewykorzystana. Niestety, ale właśnie przez zabiegany tryb życia ludzie, a w szczególności młodzi, tracą szybko zapal do pracy, nawet jeśli jest to ich wymarzona praca. Energia, którą zyskujemy daje nam większą chęć do pracy. Nie musimy się martwić tym, że za „miesiąc” będziemy chodzić do pracy tylko po to, aby zrobić to, co nam powierzono, a po to, aby spełnić się zawodowo, zyskać nowe umiejętności związane z naszym zawodem. Ten rozwój pomoże nam później w rozwinięciu się w firmie i zaistnieniu, staniu się kimś ważnym. Nasi współpracownicy zauważą nasz potencjał w pracy, będą się liczyć z naszą wiedzą na temat firmy, jej struktury, zasad działania i funkcjonowania.

Oprócz czasu, energii i satysfakcji z pracy dzięki zarządzaniu zadaniami, zyskamy też zrelaksowanie, którego w obecnych czasach tak bardzo wszystkim brakuje. Możemy odpocząć od ciągłego biegania, gania za realizacją zadania. Szybko wykonamy każde zadanie, tylko oczywiście trzeba wiedzieć, jak należy je zrobić, aby nie popaść w „świat”, w którym teraz przyszło nam wszystkim żyć i pracować, czyli zabiegany, pełen stresów i frustracji. Jesteśmy zrelaksowani i wypoczęci, dzięki temu możemy rozwinąć naszą karierę dostatecznie perfekcyjnie. Światem rządzą teraz zasady- albo będziesz pracował jak wół, albo bądź profesjonalistą w swoim zawodzie. Jeśli nie lubimy mieć nieporządku w swoich zadaniach, lubimy ład i porządek, to właśnie dla nas są stworzone aplikacje zarządzania zadaniami. Nasz rozwój jest przez nas kontrolowany a nasz mózg nie jest „zanieczyszczony” jakimiś zbędnymi przemyśleniami lub zadaniami, które wiemy, że musimy wykonać, ale stwierdzamy, że są one dla nas za łatwe, nie pozwalające się rozwijać i zostawiamy je na później, a często jest tak, że ich nie wykonujemy.